

	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK, PENYELIDIKAN DAN JARINGAN INDUSTRI) UNIVERSITI SELANGOR
BORANG LAPORAN PEMBENTANGAN/PENERBITAN HASIL AKADEMIK DALAM/LUAR NEGARA	

MAKLUMAT PEMOHON			
1. Nama			
2. Nombor Staf		3. Jawatan & Gred	
4. No. Kad Pengenalan		5. Warganegara	
6. No. Telefon		7. Alamat Emel	
8. Fakulti/Pusat			
9. Tarikh Lantikan		10. Tarikh Sah Jawatan	
11. Gaji Pokok		12. Taraf Perkhidmatan	
13. Bidang Kepakaran			

MAKLUMAT KONFEREN/WORKSYOP				
14. Nama				
15. Tempat				
16. Tarikh				
17. Penganjur				
18. Tajuk Kertas Kerja				
19. Tempoh & Jumlah hari	Dari	-	Sehingga	Jumlah Hari
20. *Kategori pembentangan	Pembentangan Kertas Kerja Utama			[]
	Sesi Selari			[]
21. *Jenis Pembentangan	Lisan			[]
	Poster			[]
22. **Kandungan Konferensi/Woksyop Secara Keseluruhan (Overview)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

23. **Jaringan (Networking) yang berjaya dibangunkan dan bidang-bidang baharu yang boleh dibangunkan dan dikembangkan. Lampirkan gambar/material/brosur/ <i>business card</i> .

*Sila tandakan [] pada kotak yang berkenaan
**Boleh dibuat lampiran jika ruang tidak mencukupi

Sila kemukakan laporan lengkap bertaip dalam tempoh **satu bulan selepas** menghadiri konferen/woksyop yang berkenaan beserta salinan digital (softcopy) kertas kerja yang lengkap kepada :

**Pejabat Pengurusan Akademik
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Universiti Selangor**