



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK,
PENYELIDIKAN DAN JARINGAN INDUSTRI)
UNIVERSITI SELANGOR**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEMBENTANGAN/PENERBITAN HASIL AKADEMIK
DALAM/LUAR NEGARA**

BIL.	PERKARA	PEMOHON	SEKRETARIAT
		[√]	[√]
1.	Telah membaca Garis Panduan Permohonan Pembentangan/Penerbitan Hasil Akademik Dalam/Luar Negara		
2.	Permohonan dikemukakan sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum tarikh konferen/woksyop .		
3.	Setiap borang yang dikemukakan secara bertaip.		
4.	Tidak pernah menerima bantuan kewangan daripada UNISEL dalam tahun kelayakan.		
5.	Taraf Perkhidmatan Tetap (Pegawai kontrak boleh dipertimbangkan dengan syarat beliau adalah penulis pertama dan penulis bersamanya adalah terdiri dari pegawai tetap).		
6.	Pegawai telah disahkan dalam jawatan.		
7.	Pembentangan kertas kerja secara lisan. Bagi pegawai yang berkhidmat kurang dari lima (5) tahun pembentangan boleh secara lisan atau poster.		
8.	Brosur yang menunjukkan TEMPAT, TARIKH, YURAN PENDAFTARAN KONFERENS/WOKSYOP.		
9.	Jadual yang menunjukkan tarikh dan masa kertas kerja tuan/puan dibentangkan. (Jika ada).		
10.	Sebut harga tambang kapal terbang kelas ekonomi dan pengangkutan lain yang berkaitan.		
11.	Surat penerimaan abstrak atau kertas kerja dari pihak penganjur.		
12.	Surat pengesahan pembentangan secara lisan dari penganjur. (Tanda yang berkenaan sahaja).		
i.	Senarai sekurang-kurangnya 1 prosiding bagi pegawai yang berkhidmat kurang daripada dua (2) tahun.		
ii.	Senarai sekurang-kurangnya dua (2) jurnal bagi pegawai berkhidmat tidak melebihi lima (5) tahun.		
iii.	Senarai sekurang-kurangnya tiga (3) penerbitan jurnal antarabangsa atau satu (1) jurnal berimpak dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir bagi jawatan pensyarah/pensyarah kanan.		
iv.	Senarai sekurang-kurangnya enam (6) penerbitan jurnal antarabangsa atau tiga (3) jurnal berimpak dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir bagi jawatan Profesor Madya.		
v.	Senarai sekurang-kurangnya sembilan (9) penerbitan jurnal antarabangsa atau empat (4) jurnal berimpak dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir bagi jawatan Profesor.		
vi.	Salinan muka hadapan prosiding/jurnal/buku/bab dalam buku.		
vii.	Jurnal yang masih dalam proses penerbitan (accepted/in press/) perlu disertakan surat pengesahan yang jelas daripada pihak penganjur/penerbit.		

	viii.	Surat jemputan (invitation letter) daripada pihak penganjur (bagi jawatan profesor).		
	ix.	Surat penajaan dari penganjur (bagi jawatan profesor).		
13.	Permohonan dilengkapi dalam dua (2) salinan sahaja.			
14.	Penerbitan selain daripada Jurnal. Nyatakan _____			
15.	Laporan konferens/woksyop lepas yang menggunakan peruntukan bantuan kewangan UNISEL			
	i.	Telah mengemukakan laporan menghadiri konferensi/woksyop yang lepas bertarikh _____		
	ii.	Telah menghadiri simposium Universiti.		
	iii.	Telah mengemukakan salinan lembut (soft copy) kertas kerja lengkap.		
	iv.	Telah menghantar kertas kerja untuk penerbitan jurnal.		
PENGAKUAN PEMOHON				
16.	Semua maklumat di atas adalah benar. sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar pihak jawatankuasa berhak membatalkan peruntukan yang telah diluluskan			
<hr/> Tandatangan & Cop			<hr/> Tarikh	

Sila kepilkan senarai semakan ini bersama borang permohonan dan hantar kepada

**Pejabat Pengurusan Akademik
Bahagian Hal Ehwal Akademik
Universiti Selangor**